

## CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 070/2026

*Convênio de Cooperação que celebram a Agência Reguladora Intermunicipal dos Serviços de Saneamento de Minas Gerais – ARIS-MG e o Município de Aimorés - Estado de Minas Gerais, para a delegação das competências municipais de regulação e fiscalização dos serviços públicos de limpeza urbana (SLU) e dos serviços de manejo de resíduos sólidos (SMRS).*

A **AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO DE MINAS GERAIS (ARIS-MG)**, associação pública na forma de consórcio público de direito público, criada nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005 e instalada em 14 de dezembro de 2021, inscrita no CNPJ/MF nº 44.781.803/0001-04, com sede na cidade de Viçosa, Estado de Minas Gerais, na Rua José dos Santos, nº 275, Centro, CEP: 36.570-135, neste ato representada por seu Presidente e Prefeito do Município de Cajuri, **LUCAS LADEIRA CARDOSO**, inscrito no CPF sob o nº 097.680.966-40, residente e domiciliado no município de Cajuri, Estado de Minas Gerais, doravante designada **ARIS-MG**, e o **MUNICÍPIO DE AIMORÉS**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 18.348.094/0001-50, com sede na cidade de Aimorés, Estado de Minas Gerais, sediada na Avenida Raul Soares, 310, Centro, representado pelo prefeito **ADRIANO GARCIA**, inscrito sob CPF nº 825.109.976-53, que passa a ser denominada **MUNICÍPIO**; observadas as disposições do art. 241 da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007 e da Lei Municipal 2.756 de 2021, resolvem celebrar o presente **CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA**

### **Do Objeto**

1.1. Constitui objeto do presente **Convênio de Cooperação** a delegação das competências municipais de **regulação e fiscalização dos serviços públicos de limpeza urbana (SLU) e dos serviços de manejo de resíduos sólidos (SMRS)**, estes prestados pela própria Prefeitura, ou por outras formas de prestação que venham a ser firmadas a interesse do titular dos serviços, para a Agência Reguladora Intermunicipal dos Serviços de Saneamento de Minas Gerais (ARIS-MG), na forma da Lei Federal nº 11.445/2007.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

### **Das Obrigações dos Convenientes**

#### **2.1. São obrigações do MUNICÍPIO:**

- a) informar ao Legislativo Municipal e dar publicidade do presente convênio, com vistas à efetividade da delegação das competências de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento, no âmbito municipal, para a ARIS-MG;
- b) fornecer à ARIS-MG todas as informações referentes aos serviços públicos municipais de abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos urbanos e drenagem urbana;
- c) colaborar com a ARIS-MG no acompanhamento e avaliação do cumprimento das metas do Plano Municipal de Saneamento;
- d) colaborar com a ARIS-MG no estabelecimento e revisão de normas regulamentares e metas previstas visando à eficiência na regulação, fiscalização e prestação dos serviços;
- e) encaminhar solicitação de reajuste e revisão das taxas, tarifas e outras formas de contraprestação dos serviços públicos de saneamento básico do Município à ARIS-MG;
- f) criar, nomear os membros e participar ativamente do Conselho Municipal de Regulação e Controle Social, ou ainda prover outro Conselho Municipal afim de composição dos membros nos termos do art. 47 da Lei 11.445/2007, de caráter consultivo, com vistas à participação social nas discussões de fiscalização e regulação dos serviços públicos de saneamento básicos do município conveniente, em conformidade com as normas editadas pela ARIS-MG.

#### **2.1.1. São obrigações para os SLU e SMRS:**

- a) fornecer à ARIS-MG todas as informações e dados referentes aos serviços públicos municipais de manejo de resíduos sólidos;
- b) colaborar com a ARIS-MG no acompanhamento e avaliação do cumprimento das metas do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos ou outro que o vier legalmente o substituir;

- c) colaborar com a ARIS-MG no estabelecimento e revisão de normas regulamentares e metas previstas visando à eficiência na regulação, fiscalização e prestação dos serviços;
- d) manter arquivos de todas as informações e documentos relativos à quantificação e qualificação dos resíduos sólidos municipais de sua competência, unidades usuárias atendidas, bem como das instalações e equipamentos utilizados na prestação dos serviços;
- e) participar do Conselho Municipal de Regulação e Controle Social, ou outro Conselho Municipal equiparado reconhecidamente pelo órgão regulador nos termos do art. 47 da Lei 11.445/2007, com vistas à implementação da participação social efetiva nas discussões de fiscalização da qualidade dos serviços e regulação econômico-tarifárias;
- f) pagar o preço público de Regulação fixada no presente Convênio de Cooperação, de acordo com os valores, regras e prazos definidos em Resolução da ARIS-MG;
- g) fixar critérios, indicadores, fórmulas, padrões e parâmetros de qualidade dos serviços e de desempenho, zelando por sua observância e estimulando a constante melhoria da qualidade, produtividade e eficiência, bem como a preservação, conservação e recuperação do meio ambiente;
- h) garantir à ARIS-MG o acesso aos dados relativos à administração, à contabilidade e aos recursos técnicos, econômicos e financeiros, mantido o sigilo sobre as informações de caráter industrial e comercial, na forma da Lei;
- i) receber, apurar e encaminhar soluções relativas às reclamações dos usuários, que serão cientificados das providências tomadas;
- j) proteger os interesses e direitos dos usuários, impedindo a discriminação entre eles, bem como coibir práticas abusivas que afetem os serviços regulados;
- k) cumprir as legislações, os regulamentos e as normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços de saneamento;

## **2.2. São obrigações da ARIS-MG:**

- a) realizar a gestão associada dos serviços públicos, através da delegação das competências municipais de regulação e fiscalização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município Conveniente, com o devido acompanhamento do Prestador;
- b) acompanhar o cumprimento do instrumento de planejamento do titular dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos e da respectiva política municipal, transcrita em Regulamento de Prestação dos Serviços de Resíduos Sólidos Urbanos e Atendimento;
- c) fixar, reajustar e revisar valores das taxas, tarifas e outras formas de contraprestação dos serviços públicos de saneamento básico do Município Conveniente, com a finalidade de assegurar tanto o equilíbrio econômico-financeiro da prestação desses serviços, bem como a modicidade das tarifas, mediante mecanismos que induzam a eficiência dos serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade;

- d) editar regulamentos, abrangendo as normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços, a que se refere o art. 23 da Lei federal nº 11.445/2007;
- e) exercer a fiscalização e o poder de polícia relativo aos serviços públicos mencionados, em especial a aplicação de penalidades por descumprimento de preceitos administrativos, conforme condições previstas nas leis nº 11.445 de 2007 e 12.305 de 2010;
- f) verificar o cumprimento das disposições estabelecidas em contratos de Concessão ou Parcerias Público-Privadas para serviços de resíduos sólidos urbanos, quando houver;
- g) receber, apurar e encaminhar, através de sua Ouvidoria, as reclamações dos usuários, que serão cientificados das providências tomadas;
- h) acompanhar as informações técnicas, econômicas e financeiras sobre os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos na área da gestão associada, em articulação com o Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (Sinir);
- i) comunicar aos órgãos competentes os fatos que possam configurar infração à ordem econômica, ao meio ambiente ou aos direitos do consumidor;
- j) dirimir, no âmbito administrativo, as divergências entre os agentes setoriais, bem como entre estes e os usuários, com o apoio, quando for o caso, de peritos especificamente designados e contratados pela ARIS-MG;
- k) deliberar quanto à interpretação das leis, normas e contratos, bem como sobre os casos omissos;
- l) divulgar anualmente relatório detalhado das atividades realizadas, indicando os objetivos e resultados alcançados;
- m) prestar serviços de interesse da gestão dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos do MUNICÍPIO Conveniente, conforme o Plano de Trabalho (Anexo I).

### **2.3. São obrigações COMUNS a todos:**

- a) zelar pela boa qualidade da prestação dos serviços públicos de saneamento, de essencial importância para a qualidade de vida humana, e estimular o aumento da sua eficiência;
- b) cumprir e fazer cumprir as disposições do presente Convênio de Cooperação, referente à legislação e as regulamentações específicas aplicáveis por conta do poder normativo reconhecido à ARIS-MG;
- c) desenvolver ações que valorizem e incentivem o uso racional e consciente dos recursos, a fim de viabilizar políticas de preservação geral do meio ambiente;
- d) promover a articulação entre os convenientes e os órgãos reguladores de setores dotados de interface com o saneamento básico, especialmente os de recursos hídricos, proteção do meio ambiente, saúde pública e ordenamento urbano.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **Da Vigência**

3.1. O presente Convênio de Cooperação tem prazo de vigência de 10 (dez) anos, a iniciar-se em **15 DE JANEIRO DE 2026**, conforme proposta ao Poder Executivo Municipal, dispensada autorização legal, nos termos do § 4º do Art. 8º da Lei Federal nº 11.445 de 2007.

3.2. Caso haja interesse das partes signatárias o presente instrumento poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por iguais períodos.

### **CLÁUSULA QUARTA** **Dos Recursos Financeiros**

4.1. Será pago pela Anuente-Interveniente à ARIS-MG, o Preço Público de Regulação – PPR, para a execução das atividades descritas na Cláusula Segunda deste instrumento, devidamente aprovada em Assembleia Geral e com base em metodologia a ser apresentada, atualizada e publicada anualmente por Resolução da ARIS-MG, tendo como fato gerador o desempenho das atividades de regulação e fiscalização.

4.2. Preservando a isonomia entre os Municípios Associados à ARIS-MG, quer seja na condição de Consorciado ou Conveniado, sempre que houver decisão da Assembleia Geral dos Municípios Consorciados da ARIS-MG, para alteração da alíquota do Preço Público de Regulação-PPR, esta se aplicará ao presente Convênio de Cooperação, em conformidade com o disposto no Protocolo de Intenções da ARIS-MG e suas Resoluções específicas.

### **CLÁUSULA QUINTA** **Da Rescisão**

5.1. O presente Convênio de Cooperação poderá ser rescindido a qualquer momento, por qualquer das partes, desde que:

- a) configurada infração legal ou descumprimento de qualquer das cláusulas estabelecidas neste instrumento, assegurando-se o direito ao contraditório e o cumprimento das obrigações remanescentes;
- b) superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne, formal ou materialmente, inexecutável; e
- c) desatendimento, por parte da ARIS-MG, às normas de referência da ANA.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**Do Foro**

6.1. Fica eleito o foro da Comarca de Aimorés, Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste Convênio de Cooperação, que não possam ser resolvidas de comum acordo pelos partícipes.

E, por estarem de acordo, os partícipes assinam o presente instrumento.

Viçosa/MG, 06 de janeiro de 2026.

**ADRIANO GARCIA**  
Prefeito Municipal de Aimorés-MG

**LUCAS LADEIRA CARDOSO**  
Presidente da ARIS-MG

## PLANO DE TRABALHO

Considerando que a Constituição Federal de 1988, em seu art. 241, através da nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, autoriza os Municípios a promoverem, através de Consórcios Públicos legalmente constituídos, a gestão associada de serviços públicos, bem como a transferência total ou parcial de tais serviços prestados à comunidade;

Considerando que a Lei federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 (Lei dos Consórcios Públicos), dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos para a realização de objetivos de interesse comum entre Entes da Federação, lei que foi regulamentada pelo Decreto federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, e que dispõe de regras para a sua execução;

Considerando que a Lei federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, (Lei Nacional de Saneamento Básico), estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico e define que o saneamento básico é o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, lei esta que foi regulamentada pelo Decreto federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010, que dispõe de regras para a sua execução;

Considerando que, segundo a Lei Nacional de Saneamento Básico, os municípios respondem pelo planejamento, regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico, além de serem responsáveis pela prestação dos serviços, seja por meio de serviços próprios, seja por meio da contratação de terceiros;

Considerando que, segundo a Lei Nacional de Saneamento Básico, as funções de planejamento, de regulação e de fiscalização dos serviços de saneamento são distintas e devem ser exercidas de forma autônoma, ou seja, por quem não acumula a função de prestador dos serviços, sendo necessária, dessa forma, a criação de órgão distinto, no âmbito da administração direta, indireta ou por meio de convênio;

Considerando que a Lei Nacional de Saneamento Básico, através de seu art. 8º, obriga aos titulares dos serviços públicos de saneamento básico - nesse caso, os Municípios - a delegação das atividades de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento, nos termos do art. 241 da Constituição Federal e da Lei federal nº 11.107/2005;

Considerando a Lei federal nº 12.305/2010, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Decreto federal nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que a regulamentou;

Considerando todas as atualizações às Leis federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010, trazidas pela Lei federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020;

Considerando a diretriz constitucional e, pelo resguardo ao princípio democrático, que exige que a atividade pública, no possível, seja exercida de forma local, ao alcance do cidadão, o Município Conveniente entende que a forma adequada para o desafio de regular e fiscalizar os serviços públicos de saneamento é através da



integração regional que exige regulação única (art. 14, II, da Lei nº 11.445/2007), perfeitamente aplicável aos preceitos criadores da Agência Reguladora ARIS-ZM;

Considerando que o fundamento jurídico da execução mediante cooperação federativa dessas atividades é a gestão associada de serviços públicos, enunciada no art. 241 da Constituição Federal (na nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 19), disciplinada pela Lei federal nº 11.107/2005 e regulamentada pelo Decreto nº 6.017/2007, legislação essa totalmente compatível com as diretrizes para o saneamento básico, previstas no art. 21, XX, da Constituição Federal e instituídas pela Lei federal nº 11.445/2007;

Decide o Município de Aimorés, Estado de Minas Gerais, já qualificado no presente Convênio de Cooperação e titular dos serviços públicos de saneamento básico, por delegar suas competências de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico à Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento da Zona da Mata de Minas Gerais e Adjacências, através do presente instrumento cooperativo e com a observância do seguinte **Plano de Trabalho**.



## 1 – PLANO DE TRABALHO

| ATIVIDADE                                 | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                   | OBJETIVO                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Fiscalização</b>                       | Compreende as atividades relacionadas ao acompanhamento da prestação dos serviços e do instrumento de planejamento do titular, visando a eficiência e eficácia da prestação dos serviços                                                                    | <b>Manutenção da qualidade</b> |
| <b>Regulação</b>                          | Compreende as atividades de regulação e de normatização da Agência para com o titular, para com o prestador e entre o prestador e os usuários                                                                                                               | <b>Normatização</b>            |
| <b>Ouvidoria</b>                          | Compreende as atividades que englobam as reclamações, sugestões e pedidos de esclarecimento por parte dos usuários sobre a qualidade e eficácia da prestação dos serviços                                                                                   | <b>Aferição da Prestação</b>   |
| <b>Comunicação</b>                        | Canal aberto entre a Agência Reguladora, o titular e o(s) prestador(es) de serviços e o usuário, para garantir divulgação das boas práticas de gestão                                                                                                       | <b>Relacionamento</b>          |
| <b>Cursos e treinamentos</b>              | Treinamento <i>indoor</i> , específico ou em conjunto, destinado aos municípios conveniados, de cursos relativos a Regulação Econômica Tarifária, nas áreas de Contabilidade Regulatória, de <i>know-how</i> em sistemas e padrões de eficiência e eficácia | <b>Capacitação</b>             |
| <b>Apoio Jurídico</b>                     | Consiste em ações e procedimentos relativos a todo e qualquer apoio na área jurídica junto ao prestador de serviços que coloque em dúvida a boa qualidade da prestação dos serviços                                                                         | <b>Suporte</b>                 |
| <b>Apoio Técnico ao Conveniado</b>        | Ações voltadas a repassar ao prestador toda a experiência acumulada pela Agência junto aos demais prestadores associados ou conveniados que venham assegurar a boa prestação dos serviços interna e externamente                                            | <b>Difusão</b>                 |
| <b>Apoio Administrativo ao Conveniado</b> | Apoio contábil e administrativo para a prestação de contas e atividades inerentes ao convênio de cooperação, com vistas à apresentação ao Tribunal de Contas do Estado e transparência dos atos da Administração Pública                                    | <b>Orientação</b>              |

## 2 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| REGULAÇÃO                                                                                                                                                            | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                      | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Estabelecimento de padrões e normas para prestação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos                                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Acompanhamento e avaliação de critérios, indicadores, fórmulas, padrões e parâmetros de qualidade de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Fixação, reajuste e revisão dos valores da tarifa de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos, quando houver*                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Acompanhamento de reuniões ordinárias ou extraordinárias do Conselho de Regulação e Controle Social quando dos reajustes e revisões tarifárias*                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Implantação de procedimentos contábeis, administrativos e operacionais*                                                                                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Assistência ou assessoria técnica, administrativa, contábil e jurídica em questões regulatórias*                                                                     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

| FISCALIZAÇÃO                                                                                                                                            | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                         | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Relatório de Situação do instrumento de planejamento do titular sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Relatório de Situação dos sistemas de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos                                                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Relatório de Situação da recuperação de custos pelos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no instrumento de planejamento do titular dos serviços                                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Relatório de Situação da eficiência e eficácia da prestação dos serviços limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos analisadas por indicadores |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| OUVIDORIA                                                                                                                                                   | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                             | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Prestar auxílio ao prestador de serviços na implementação de canais de comunicação gratuitos com os usuários*                                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Atuar junto aos usuários e ao prestador de serviços, a fim de dirimir possíveis dúvidas e intermediar a solução de divergências*                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Registrar reclamações e sugestões dos usuários dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos sobre os serviços regulados pela ARIS-MG |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Encaminhar as reclamações ao titular de serviços e à Diretoria Técnica da ARIS-MG para solução dos problemas e/ou aplicação das sanções cabíveis*           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

| CURSOS E TREINAMENTOS (em temas regulatórios)                                                                                                                                                                      | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Apoiar e promover capacitação técnica voltada aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos*                                                                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Apoiar atividades científicas e tecnológicas, celebrar convênios e outros instrumentos com universidades, instituições de ensino superior ou de promoção ao desenvolvimento de pesquisa científica ou tecnológica* |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

| APOIO JURÍDICO AO CONVENIADO<br>(em temas regulatórios)                                                                                                          | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Apoiar e promover capacitação técnica voltada aos assuntos de natureza jurídica para os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Prestar assessoria jurídica através de equipe própria ou de escritório (quando couber) *                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

| APOIO TÉCNICO AO CONVENIADO<br>(em temas regulatórios)                                                                                                                                 | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Apoiar e promover capacitação técnica voltada aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos                                                                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Prestar assessoria técnica através de divulgação de acordos e parcerias nos Contratos de Cooperação firmados pela ARIS-MG com outras entidades de regulação nacionais e internacionais |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Apoiar e promover respaldo técnico ao titular em caso de opção pela delegação da prestação dos serviços, sob as distintas formas possíveis*                                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

| APOIO ADMINISTRATIVO AO CONVENIADO (em temas regulatórios)                                                                                                                                                                | ANOS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                                                                                                                                                                                                           | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Apoio contábil e administrativo para a prestação de contas e atividades inerentes ao Convênio de Cooperação, com vistas à apresentação ao Tribunal de Contas do Estado e transparência dos atos da administração pública* |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Atividades de fluxo contínuo e por demanda

### 3 – EQUIPE TÉCNICA

| NOME                                  | FUNÇÃO                                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Gustavo Gastão Corgosinho Cardoso     | Diretor Geral                                   |
| Bruno Augusto de Rezende              | Diretor Técnico Operacional                     |
| Murilo Pizato Marques                 | Diretor Administrativo Financeiro               |
| Rodrigo de Vasconcelos Viana Medeiros | Coordenador de Regulação                        |
| Rodrigo Pena do Carmo                 | Coordenador Administrativo Operacional          |
| Rafael Abeilar Pacheco Romeiro        | Procurador                                      |
| Danielle A. Alvarenga dos Santos      | Ouvidora                                        |
| Anderson da Silva Galdino             | Coordenador de Fiscalização                     |
| Emílio Andrade Moura Pereira (GV)     | Analista de Fiscalização – Eng. Ambiental       |
| Carolina Sulzbach Lima Peroni         | Analista de Fiscalização – Eng. Ambiental       |
| Thainá Venturini Correa               | Analista de Fiscalização – Eng. Ambiental       |
| Ariel Miranda de Souza                | Analista de Fiscalização – Eng. Civil/Sanitária |
| José Carlos de Araujo Pires (GV)      | Analista de Fiscalização – Eng. Civil/Sanitária |
| Natália de Souza Santos               | Analista de Regulação - Geógrafa                |
| Eliziane do Amaral                    | Analista de Regulação - Economista              |
| Laís de Sousa Abreu Soares            | Analista de Regulação - Economista              |
| Cleyde Maria Bitencourt               | Contadora                                       |
| Natália Odete Dos Santos Coelho Alves | Técnico em Contabilidade                        |
| Vanessa Faria Silva                   | Agente de Contratação                           |
| Samara Pinto Ribeiro                  | Assistente Administrativo II                    |
| Israel Vasconcelos de Souza (GV)      | Assistente Administrativo I                     |
| Valdnéia Janice Pereira               | Assistente Administrativo I                     |



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1475-6F19-2BE2-F600

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCAS LADEIRA CARDOSO (CPF 097.XXX.XXX-40) em 06/01/2026 14:41:15 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://arism.1doc.com.br/verificacao/1475-6F19-2BE2-F600>